

# KOSTprojektet (Idrott, Matematik och Datorkunskap)

## Krav från Datorkunskapen vad avser tekniskt innehåll i det slutliga dokumentet.

Du får troligtvis inte med allt, men det mesta bör vara med från den betygsnivån du siktar på.

### Betygskriterier Word

#### G

- Allmän hantering av dokument i Word, skapa, skriva, spara, skriva ut (med lämpliga inställningar).
- Formatera textens utseende.
- Infoga bild samt ändra storlek och placera på lämpligt ställe.
- Använda standardtabbar för presentera viss information.
- Utnyttja standardpunktlistor.

#### VG Dessutom:

- Kunna skapa text och autofält i sidhuvud och sidfot, anpassa detta på lämpligt sätt.
- Anpassa bilder så det passar dokumentet, färger, ljusstyrka, ram, beskärning.
- Rita egna figurer som grupperas till ett objekt som placeras på lämpligt ställe.
- Infoga WordArt, symboler, anfanger, upphöjd och nedsänkt text.
- Använda kantlinjer och bakgrunder på ett bra sätt för att förtydliga vissa delar i dokumentet.
- Använda olika typer av tabbar för presentera viss information.
- Använda styckeformatering för att visa sin text, indrag första raden, hängande indrag samt radavstånd.
- Utnyttja standardpunktlistor och kunna byta utseende ur de färdiga alternativ som finns.
- Skapa sidbrytningar på lämpliga ställen.
- Använda tabellverktyget, skapa och ta bort rader och kolumner så tabellen blir anpassad till informationen, snygga till tabellen (formatera) och ev utnyttja färdiga tabellformat.

#### MVG Dessutom:

- Använda olika typer av tabbar med lämpliga utfyllnadstecken för att presentera viss information.
- Utnyttja standardpunktlistor och kunna byta utseende till helt eget utseende.
- Utnyttja specialtecken som ”hårt mellanslag”, ”hårt bindestreck”, ”mjukt bindestreck” där så är lämpligt.
- Infoga snygga matematiska objekt med Equation Editor.
- Utnyttja fotnoter, formatmallar, innehållsförteckning på lämpligt sätt.
- Använda spalter på ett snyggt och lämpligt sätt.

**Självständigt kunna kombinera samtliga ovanstående moment för att lösa uppgiften.**

### Betygskriterier Excel

#### G

- Allmän hantering av kalkylark i Excel, skapa, skriva, spara, skriva ut (med lämpliga inställningar).
- Formatera text och tals utseende.
- Skriva formeluttryck för lämpliga beräkningar.
- Skapa lämpliga diagram med diagramguiden.

#### VG Dessutom:

- Justerar rader och kolumner och celler så att innehållet visas på ett snyggt sätt. Hanterar lämpliga talformat.
- Skriva formeluttryck med både relativ och absolut adressering för lämpliga beräkningar, kunna autofylla för att ”kopiera” formeluttryck.
- Använder statistiska funktioner och OM-funktionen på lämpliga ställen.
- Kunna skapa text och autofält i sidhuvud och sidfot, anpassa detta på lämpligt sätt.
- Skapa lämpliga diagram och redigera dessa för att bättre visa sin information.
- Infoga WordArt, rita egna figurer.
- Använda kantlinjer och mönster på ett bra sätt för att förtydliga vissa delar.

#### MVG Dessutom:

**Självständigt kunna ställa upp kalkyler och lösa hela uppgifter.**

**Kombinera olika kunskaper för att lösa problem.**